

SEKRETARIATSMEDARBEJDER

Brand & Redning MidtVest søger pr. 1. februar 2019 en selvstændig sekretariatsmedarbejder med økonomiske og IT-mæssige kompetencer til en nyoprettet stilling. Vi er inde i en positiv udvikling og har behov for at skabe mere struktur og systematik på de administrative processer og IT løsninger.

Stillingen er en stabsfunktion med reference til beredskabschefen og du får en vigtig rolle i at understøtte hele organisationen med controlling, IT løsninger samt optimering og opfølgning på hele det administrative område. Du bliver en del af et fælles team, som løser en lang række spændende og meget forskelligartede opgaver på tværs af organisationen.

Primære opgaver i teamet:

- IT drift, vedligehold og sikkerhed herunder tovholder på persondataforordningen i samarbejde med Herning Kommune.
- Medvirke til udvikling og vedligehold af IT-systemer til hele beredskabet.
- Servicering af beredskabets sociale medier samt hjemmeside.
- Optimere og holde styr på administrative processer og indberetninger herunder løn, ferie mv.
- Styring og håndtering af budgetter, regnskaber, opfølgnings- og informationsprocedurer samt økonomi- og ledelsestilsyn.
- Udarbejdelse af dagsordenstekster og sagsfremstillinger til kommissionsmøder.
- Udarbejdelse af økonomi-, kvalitets- og driftsrapporter.
- Kunde- og leverandørkontakt samt generel telefonbetjening i administrationen.
- Forsikringer – udbud og vedligehold.
- Referent til møder.

Vi ser gerne, at du:

- Har erfaring med sekretariatsbetjening, gerne fra en kommunal forvaltning.
- Arbejder struktureret, systematisk og sætter en ære i at ting sættes i system.
- Har god økonomisk forståelse og baggrund.
- Har erfaring fra både private og offentlige virksomheder.
- Er erfaren bruger af Navision og superbruger i Office-pakken.
- Har kendskab til journaliseringsprogrammet SBSYS.
- Har erfaring med RMG C3 platformen eller simpel programmering.
- Har erfaring med udarbejdelse af notater, indstillinger og beslutningsoplæg.
- Kan udarbejde analyse, ledelsesmæssig information og dokumentation til ledelsesgruppe og kommission.
- Er initiativrig og udviklingsorienteret med en proaktiv tilgang til optimeringsmuligheder.
- Er fleksibel i forhold til arbejdsopgaver med god tilpasningsevne ift. nye opgaver.
- Har gode formuleringsevner i skrift og tale.
- Har erfaring med udbudsprocesser.



Vi tilbyder:

- En arbejdsplads med engagerede medarbejdere i et stærkt fagligt miljø
- Mulighed for personlig og faglig udvikling.
- En arbejdsplads med høj grad af selvstændighed og ansvar
- En arbejdsplads hvor vi hjælper hinanden på tværs af organisationen
- Indflydelse på egne arbejdsopgaver
- Evt. deltagelse i det daglige beredskab efter aftale.

H P Hansens Vej 112
DK-7400 Herning

Tlf. 96 28 11 12
mail: post@brmv.dk
www.brmv.dk

Yderligere information

Du er meget velkommen til at kontakte Beredskabschef Kim Bjerg Wemmelund 9628 1100 for yderligere oplysninger om stillingen.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er 37 t/ugen. Ansættelsesstedet er vores administration i Herning. Løn og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse. Tiltrædelse den 1. februar 2019 eller efter aftale.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er den 10. december kl. 12. Du skal være indstillet på at deltage i en personprofiltest i forbindelse med en evt. samtale. Samtaler forventes afholdt den 19. december.

Ansøgningen sendes til ij@brmv.dk.

Det er et krav, at du kan opnå sikkerhedsgodkendelse "Hemmelig" og opretholde denne godkendelse under hele ansættelsen. Desuden skal du kunne fremvise ren straffeattest og bibeholde denne under hele ansættelsen.

Om os:

Brand & Redning MidtVest er et fælleskommunalt ejet paragraf 60 selskab. Det vil konkret sige et fælleskommunalt selskab i henhold til Lov om kommunernes styrelse §60. Det fælles beredskab arbejder inden for den nuværende beredskabslovs rammer og er ejet af Ikast-Brande, Herning og Ringkøbing-Skjern Kommuner i fællesskab. Selskabet er stiftet med virkning fra 1. januar 2016.

Som medarbejder i Brand & Redning MidtVest bliver du del af en organisation med 19 fastansatte medarbejdere og ca. 350 deltidsansatte og frivillige fordelt på 15 stationer i de tre ejerkommuner.

Vores vision er:

Vi vil være et beredskab, der gennem synlighed og nærvær skaber tryghed, samt sikkerhed for borgerne og erhvervslivet.

Vi vil være et beredskab, hvor den enkelte medarbejder altid bidrager aktivt til fællesskabet og helheden.

Vi vil være en organisation, der til stadighed er nysgerrige og udfordrende.

Vi vil være en rummelig organisation, som medarbejder- og kompetencemæssigt er i balance.

Vi vil være en organisation, der har fokus på kommunikation og gensidig orientering der fremmer effektive løsninger.

Vi vil være en organisation, der til stadighed værner om et godt arbejdsmiljø.

Vi vil være ydmyge overfor beredskabets unikke opgaver. Vi har en ambition om at leve op til de forventninger, der stilles os samt øge omverdenens viden om vores ydelser.

Mission

Vi leverer tryghed og sikkerhed for borgere og erhvervsliv.

Vi beskytter samfundsmæssige værdier med baggrund i lovgivningen.

Vi skaber værdi for ejer kommunerne, er lokalt forankrede, nærværende og tilgængelige